

OKRUŽNI SUD U TREBINJU
Broj : 015-0-Su-07-000- 171
Trebinje, 23.03.2007.godine

Na osnovu člana 34. Zakona o sudovima i sudskoj službi («Službeni glasnik Republike Srpske», broj 13 /00, 15/00, 16/00, 70/01, 77/02, 85/03, 96/03 i 114/03) i člana 20 (a) Zakona o slobodi pristupa informacijama («Službeni glasnik Republike Srpske broj 20/01), predsjednik Okružnog suda u Trebinju dana 23. marta 2007. godine, donosi i objavljuje

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OKRUŽNOM SUDU TREBINJE

1. Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Okružnog suda u Trebinju, a u skladu sa članom 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama.
2. Vrsta informacija, oblik u kojem su informacije dostupne i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama sadržane su u indeksu registra Okružnog suda u Trebinju koji se može dobiti u pisarni Okružnog suda Trebinje kao i na oglasnoj tabli suda, te na web stranici suda na adresi www.okruznisudtrebinje.org.
3. Prostorije Okružnog suda Trebinje se nalaze u Trebinju, Ulica Sokolska broj 1.
4. Telefon 059/ 240 - 717 i faks 059/ 245-390, e-mail: okrsudtb@teol.net.
5. Službenik za informacije koji obrađuje zahtjeve je stručni saradnik Gojković Obrad soba 13. na spratu, telefon broj 059/ 240 – 717 lokal 109.
6. Način pristupa informacijama može biti :
 - Neposredni uvid u informaciju-slanje informacije na kućnu adresu-umnožavanje informacije
7. Pravo na pristup informacija ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva koji mora da ispunjava sljedeće uslove :
 - da je podnesen u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Republici Srpskoj
 - da sadrži ime, prezime, adresu i po mogućnosti broj telefona podnosioca zahtjeva,
 - da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije kako bi se omogućilo sudu da pronađe tu informaciju i
 - način na koji se želi pristupiti informaciji

Zahtjev se mora riješiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog sudu, a ako se u tom roku ne riješi sud je dužan obavijestiti podnosioca o razlozima kašnjenja u rješavanju zahtjeva.

Zahtjev se upućuje lično u pisarnici Okružnog suda u Trebinju u kancelariji broj 4. na prizemlju ili putem pošte na adresu suda.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se taj zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Lice iz prethodnog stava svoj identitet utvrđuje ličnom kartom ili drugom ispravom sa fotografijom, dok zakonski zastupnik mora prezentovati dokaze o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora prezentovati urednu punomoć pri čemu prilažu kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva

8. Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u sledećim slučajevima:

- Interesa odbrane i bezbjednosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
- Zaštite postupka donošenja odluka u sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u sudu ili drugom licu koje radi za sud, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- Kad sud osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive, komercijalne interese treće strane, u kom slučaju bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora sud će utvrditi izuzetak od saopštavanja tražene informacije,
- Ako sud osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

9. Po odobravanju pristupa informaciji u cijelosti ili djelimično donosi se rješenje kojim se obavještava podnosilac zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- Mogućnost ličnog pristupa informaciji u prostorijama suda, ili da će se podnosiocu zahtjeva dostaviti informacija u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana,
- Mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana uz obavezno prethodno izvršenje uplate.

Naknada za umnožavanje informacije preko 10 strana plaća se u iznosu od 0,20 KM po jednoj stranici, odnosno 5 KM po jednoj disketi.

10. Na pojedine zahtjeve može se dobiti odmah odgovor prilikom obraćanja službeniku za informacije. To su slučajevi :

- informacija o referentu zaduženom sa predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o svim bitnim rokovima
- informacija o toku postupka koji se vodi
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta sa službenikom za informacije.

11. Ako Okružni sud odbije pristup informaciji u cjelini ili djelimično donijet će rješenje, kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži :

- Zakonski osnov za izuzeće tražene informacije i sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
- Rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba predsjedniku Okružnog suda u Trebinju, kao i pouka o pravu obraćanja Ombudsmenu Republike Srpske.

12. Rješenja iz tačke 5. i 6. ovog Vodiča dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštenju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost trećeg lica.

13. Ovim se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama u skladu sa zakonom o sudskim postupcima.

14. Ovaj vodič se može dobiti u pisarnici Okružnog suda u Trebinju, ili pročitati na oglasnoj tabli suda ili web stranici suda.

PREDSJEDNIK SUDA
Bojan Stević